



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SUCRE

GERENCIA MUNICIPAL



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

MEMORANDUM N° 2481-2025/MDS/GM

A : **Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado**
Jefe del Área de Abastecimiento

DE : **Ing. Jorge Luis Medina Burga**
Gerente Municipal

ASUNTO : **Solicito Estudio de Mercado**

REFERENCIA : **INFORME N°086-2025-MDS/HPE-GIM**

FECHA : **Sucre, 24 de julio del 2025**

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez solicitar la **Estudio de Mercado**, para el servicio de alquiler de maquinaria (motoniveladora y rodillo) para ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento Del Tramo de la Carretera que va desde el Cruce a la Planta de Luz Yungapata, Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura Maquinaria. Por lo que derivo el presente documento a su oficina para su trámite correspondiente.

Adjunto:

- **INFORME N°086-2025/HPE-GIM**
Documento con **55** folios

Sin más que aclarar sobre la presente, aprovechando la oportunidad para expresar mi consideración y más alta estima personal.

Atentamente;


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Ing. Jorge L. Medina Burga
GERENTE MUNICIPAL

RECIBIDO	
ÁREA DE ABASTECIMIENTOS	
N° Reg.	1100
Folios	55
Hora	03:50
Fecha	24/07/25



"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

INFORME N° 086-2025-MDS/HPE-GIM

A : ING. JORGE LUIS MEDINA BURGA
GERENTE MUNICIPAL

DE : ING. HEINER PAREDES EDQUEN
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

ASUNTO : SOLICITO MODIFICACION DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES

REFERENCIA : MEMORANDUM N°2264-2025/MDS/GM

FECHA : Sucre, 21 de julio del 2025

54

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
GERENCIA MUNICIPAL

RECIBIDO

N.º: 3526 Folios: 54
FECHA: 22/05/25 Hora: 9:28 am

Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo, **SOLICITAR LA MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N°000000248**, servicio de alquiler de maquinaria (motoniveladora y rodillo), para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento del Tramo de la Carretera que va desde el Cruce a la Planta de Luz Yungapata, Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

Sin más que aclarar sobre la presente, aprovechando la oportunidad para expresar mi consideración y más alta estima personal.

NOTA: Modalidad de contratación cerrada, ya que, la ficha técnica surge de acuerdo a la necesidad de la población y el Reporte del Sistema SINPAD. Por lo que, se tiene que realizar el trámite administrado de forma prioritaria para atender la emergencia suscitada (mantenimiento de carretera).

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

Ing. Heiner Paredes Edquén
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA


ANEXO N° 05: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 0000000248

UNIDAD EJECUTORA : 010 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300575
Centro de Costo: 01.02.12.01 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA JEFATURA
Fecha de Solicitud: 21/07/2025

Código ítem N.-	ITEM Descripción del ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
			EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
			Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
941500020010	ALQUILER DE MOTONIVELADORA	Servicio	0.00	0.00	0.00	1.00
941500020040	ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO	Servicio	0.00	0.00	0.00	1.00

Sustento para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27): SOLICITO INCLUSION PARA SERVICIO DE MOTONIVELADORA Y RODILLO - EJECUCIÓN DE CARRETERA CRUCE PLATA DE YUNGAPATA - SUCRE
De ser el caso, indicar el/los año(s) que corresponda(n) realizar la inclusión o exclusión de la programación:

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:


Firma: Responsable del Área Usuaria



"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ANEXO N°01-A

TERMINOS DE REFERENCIA: ALQUILER DE MOTONIVELADORA

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:	Municipalidad Distrital de Sucre
ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATEGICA PEI:	No
DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	Servicio de Alquiler de Motoniveladora, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento del Tramo de la Carretera que va desde el Cruce a la Planta de Luz Yungapata, Distrito de Sucre, Provincia de Sucre, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Alquiler de Motoniveladora, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento del Tramo de la Carretera que va desde el Cruce a la Planta de Luz Yungapata, Distrito de Sucre, Provincia de Sucre, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Alquiler de Motoniveladora, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento del Tramo de la Carretera que va desde el Cruce a la Planta de Luz Yungapata, Distrito de Sucre, Provincia de Sucre, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.1. Descripción del Servicio a Contratar

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del servicio
1	105.9160	HM	Alquiler de Motoniveladora Sobre Lantas 145 -150 HP – Maquina Todo Costo

3.2. Procedimiento de actividades

Una vez la orden de servicio, se comunicará al proveedor sobre la necesidad de contar con una (01) Motoniveladora Sobre Lantas 145-150 HP, en el área específica para realizar las siguientes actividades:

- Extendido, nivelación y perfilado de terreno.

La cantidad total de horas maquina es de **105.9160 HM**, en un periodo de tiempo de hasta 10 días calendario.

El combustible (petróleo), será asumido por el proveedor.

Antes de la salida de la Motoniveladora Sobre Lantas 145-150 HP, el proveedor deberá realizar la inspección específica del mismo con la finalidad de asegurar que se encuentra en óptimas condiciones.

3.3. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

El proveedor proporcionara lo siguiente:

- Una (01) **Motoniveladora Sobre Lantas 145-150 HP**, en buen estado de funcionamiento.
- La motoniveladora no deberá tener una antigüedad mayor a 10 años.
- Operador o Chofer de la **Motoniveladora Sobre Lantas 145-150 HP**, con **Certificado de Operador de Motoniveladora**.
- En el caso, que por razones de desperfectos y/o fallas mecánicas en el equipo, se debe cubrir el servicio con otro equipo de las mismas características, dando un plazo de 24 horas para resolver el problema o falla de la unidad, de persistir, el proveedor tiene la obligación de reponer el equipo de iguales características, sin generar costos adicionales a la entidad.
- El equipo (motoniveladora) estar equipado con botiquín de primeros auxilios, debidamente homologado y de acuerdo a lo establecido en el art. 1 de la R.D N°1011-2010-MTC/15
- Contar con implementos de seguridad (extintor, triángulo, conos de seguridad, entre otros).





"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

3.4. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias (De corresponder)

No corresponde.

3.5. Acondicionamiento, Montaje o Instalación (De corresponder)

No corresponde.

3.6. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

El servicio de **Alquiler de Motoniveladora sobre Llantas 145-150 HP**, es de 105.9160 HM, el mismo que empezará a regir a partir de emitida la orden de servicio, con la autorización y coordinación con el representante de la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

El servicio de Alquiler de Motoniveladora sobre Llantas 145-150 HP, será realizar actividades en la Carretera que va desde el Sucre a Yungapata.

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

No corresponde.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1. Obligaciones del contratista

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
- Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
- Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI

5.2. Adelantos

No corresponde.

5.3. Conformidad de la prestación

La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

5.4. Forma de pago

La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

5.5. Responsabilidad del contratista

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

5.6. Penalidades por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto}{F \times plazo\ en\ días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40
- Para obras:
 - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
 - Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25
 - Para plazos mayores o iguales a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultoría de obras:
 - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40





"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago.

5.7. Otro tipo de penalidades (De corresponder)

No corresponde.

5.8. Obligaciones anticorrupción

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTO se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.


FIRMA DEL SOLICITANTE



"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ANEXO N°01-A

TERMINOS DE REFERENCIA: ALQUILER DE RODILLO

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:	Municipalidad Distrital de Sucre
ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATEGICA PEI:	No
DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	Servicio de Alquiler de Rodillo, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento del Tramo de la Carretera que va desde el Cruce a la Planta de Luz Yungapata, Distrito de Sucre, Provincia de Sucre, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Alquiler de Rodillo, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento del Tramo de la Carretera que va desde el Cruce a la Planta de Luz Yungapata, Distrito de Sucre, Provincia de Sucre, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Alquiler de Rodillo, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento del Tramo de la Carretera que va desde el Cruce a la Planta de Luz Yungapata, Distrito de Sucre, Provincia de Sucre, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.1. Descripción del Servicio a Contratar

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del servicio
1	105.8544	HM	Alquiler de Rodillo Liso Vibratorio 125 HP – Maquina Todo Costo

3.2. Procedimiento de actividades

Una vez la orden de servicio, se comunicará al proveedor sobre la necesidad de contar con un (01) Rodillo Liso Vibratorio 125 HP, en el área específica para realizar las siguientes actividades:

- Compactación especificada.

La cantidad total de horas maquina es de **105.8544 HM**, en un periodo de tiempo de hasta 10 días calendario.

El combustible (petróleo), será asumido por el proveedor.

Antes de la salida del Rodillo Liso Vibratorio 125 HP, el proveedor deberá realizar la inspección específica del mismo con la finalidad de asegurar que se encuentra en óptimas condiciones.

3.3. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

El proveedor proporcionara lo siguiente:

- **Uno (01) Rodillo Liso Vibratorio Llantas 125 HP**, en buen estado de funcionamiento.
- El Rodillo Vibratorio Liso 125 HP no deberá tener una antigüedad mayor a 10 años.
- Operador o Chofer del **Rodillo Liso Vibratorio Llantas 125 HP**, con **Certificado de Operador de Rodillo**.
- En el caso, que por razones de desperfectos y/o fallas mecánicas en el equipo, se debe cubrir el servicio con otro equipo de las mismas características, dando un plazo de 24 horas para resolver el problema o falla de la unidad, de persistir, el proveedor tiene la obligación de reponer el equipo de iguales características, sin generar costos adicionales a la entidad.
- El equipo (rodillo) estar equipado con botiquín de primeros auxilios, debidamente homologado y de acuerdo a lo establecido en el art. 1 de la R.D N°1011-2010-MTC/15
- Contar con implementos de seguridad (extintor, triángulo, conos de seguridad, entre otros).





"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

3.4. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias (De corresponder)

No corresponde.

3.5. Acondicionamiento, Montaje o Instalación (De corresponder)

No corresponde.

3.6. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

El servicio de Alquiler de Rodillo Liso Vibratorio 125 HP, es de 105.8544 HM, el mismo que empezará a regir a partir de emitida la orden de servicio, con la autorización y coordinación con el representante de la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

El servicio de Alquiler de Rodillo Liso Vibratorio 105.9675 HP, será realizar actividades en la Carretera que va desde Sucre a Yungapata.

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

No corresponde.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1. Obligaciones del contratista

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
- Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
- Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI

5.2. Adelantos

No corresponde.

5.3. Conformidad de la prestación

La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

5.4. Forma de pago

La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

5.5. Responsabilidad del contratista

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

5.6. Penalidades por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40
- Para obras:
 - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
 - Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25
 - Para plazos mayores o iguales a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultoría de obras:
 - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40





"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago.

5.7. Otro tipo de penalidades (De corresponder)

No corresponde.

5.8. Obligaciones anticorrupción

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTO se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.


FIRMA DEL SOLICITANTE